

Wir suchen per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung

## Mitarbeiter/-in Team Rechnungswesen, 60 %

### Unser Unternehmen

Wir sind eine zielgerichtete, anerkannte und inhabergeführte Privatschulgruppe. In familiärer Atmosphäre bieten wir ein durchgängiges und praxisorientiertes Bildungsangebot. Von der Kita, dem Kindergarten über die Primar-, Sekundar- und Handelsschule, den Maturitäts- und Sportschulen bis zur Weiterbildung, und weiter zur Privaten Hochschule Wirtschaft PHW Bern ist die Feusi die führende Bildungsanbieterin in der Deutschschweiz.

### Deine Hauptaufgaben

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Überwachung und Verbuchung der Zahlungseingänge
- Betreuung des Mahnwesens
- Fakturierung
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung und bei Abschlussarbeiten
- Unterstützung bei Reportings und diversen Tätigkeiten

### Dein Profil

- Erfahrung im Rechnungswesen (auch Wiedereinsteiger sind willkommen)
- Gute Kenntnisse in MS Office und Abacus
- Teamfähigkeit sowie Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Arbeitstage: Ideal DI Vormittag, Rest nach Vereinbarung

### Das bieten wir dir

- Arbeitsort Bern direkt beim S-Bahnhof Bern-Wankdorf, Parkhaus und Cafeteria im Gebäude
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, aufgestellten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fünf Wochen Ferien mit Jahresarbeitszeit

**Hast du Fragen?** Esther Käser, Mitglied GL, Leiterin Zentrale Dienste, Telefon 031 537 38 01 oder [esther.kaeser@feusi.ch](mailto:esther.kaeser@feusi.ch), gibt gerne Auskunft.

**Spricht dich diese Stelle an?** Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Begleitbrief, Lebenslauf und Foto per Mail an [bewerbung@feusi.ch](mailto:bewerbung@feusi.ch)

Bitte beachte unsere [Datenschutzerklärung](#) für Bewerbende. Die Einreichung von Bewerbungsunterlagen gilt als **Zustimmung zur Datenschutzerklärung**.

### Feusi Bildungszentrum AG

Esther Käser  
Max-Daetwyler-Platz 1  
3014 Bern