

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unseren Standort Bern

Assistent/-in Sekretariat 7. – 10. Schuljahr, 50 %

Unser Unternehmen

Wir sind eine zielgerichtete, anerkannte und inhabergeführte Privatschulgruppe. In familiärer Atmosphäre bieten wir ein durchgängiges und praxisorientiertes Bildungsangebot. Von der Kita, dem Kindergarten über die Primar-, Sekundar- und Handelsschule, den Maturitäts- und Sportschulen bis zur Weiterbildung, und weiter zur Privaten Hochschule Wirtschaft PHW Bern ist die Feusi die führende Bildungsanbieterin in der Deutschschweiz.

Deine Hauptaufgaben

- Administration Sekretariat 7. – 10. Schuljahr
- Unterstützung der Schulleitung und der Lehrkräfte
- Kommunikation mit Lernenden, Eltern und Interessenten, etc.
- Protokollführung
- Betreuung Praktikant/-in
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und Berufserfahrung
- Stilsicheres Deutsch, gewandter Umgang mit Office-Programmen und digitalen Tools
- Flexibilität und organisatorisches Geschick sowie Begeisterungs- und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Gute Kommunikationskompetenzen in einem lebhaften Umfeld
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit

Das bieten wir dir

- Interessante und vielseitige Stelle in einem aufgestellten Team mit viel Selbstverantwortung
- Vielfältige Kontakte
- Moderner Arbeitsplatz
- Fünf Wochen Ferien mit Jahresarbeitszeit
- Arbeitsort Bern, direkt beim S-Bahnhof Bern-Wankdorf

Hast du Fragen? Jeannine Baumann, Leitung 7. - 10. Schuljahr, gibt gerne Auskunft, Telefon 031 537 33 29 oder jeannine.baumann@feusi.ch

Spricht dich diese Stelle an? Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Begleitbrief, Lebenslauf und Foto per Mail an bewerbung@feusi.ch

Bitte beachte unsere [Datenschutzerklärung](#) für Bewerbende. Die Einreichung von Bewerbungsunterlagen gilt als **Zustimmung zur Datenschutzerklärung**.

Feusi Bildungszentrum AG

Personalwesen

Max-Daetwyler-Platz 1, 3014 Bern